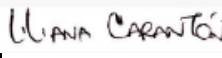


 EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520																
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO PEDAGÓGICO EQUIPO DE DEPORTES														
Fecha:		22 -05-2026				Hora de inicio: 7:00 P. M.			Modalidad:			Presencial				
Lugar:		GOOGLE MEET				Hora de finalización: 8:00 P.M						Virtual X				
Dependencia:		PLANEACIÓN				Nombre del Responsable: EMMA LUCIA TORRES MUÑOZ										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
C.C	52588403	Emma Lucia Torres Muñoz	_____	FDL- Usme	Planeación			X						X	Mutoluen@gmail.com 3132483145	
C.C	79537844	Eudaldo Aguilar Linares	_____	FDL-Usme	Planeación			X						X	shijinyu9@hotmail.com 3202346860	
C.C	1.005.299887	Sergio David Silva Velasco	_____	F.D.L - Usme	Planeación			X						X	chechosilva2@gmail.com 3212290865	
C.C	1022972375	Jorge Arturo Huertas Molina	_____	FDL-Usme	Planeación			X						X	3184164872	
C.C	1013675231	Jose Bernardo Gordo Olmos	_____	FDL-Usme	Planeación			X						X	3108071533	
C.C	1022941214	Julian Barragan Garcia	_____	FDL- Usme	Planeación			X						X	3213542172	
C.C	1018473596	Danna Melisa Castiblanco Ramírez	_____	FDL-Usme	Planeación			X						X	3203573319	
C.C	1010191672	Erika Lizeth Calderón Poveda	_____	FDL Usme	Planeación			X						X	3213717714	
C.C	1012342164	Liliana Caranton Gomez	_____	FDL Usme	Planeación			X						X	3125674647	

CONSENTIMIENTO: Quien registrar sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 19:00 horas del día 22 de mayo de 2026, se llevó a cabo reunión de seguimiento pedagógico con el equipo de formadores de las Escuelas de Formación Deportiva, contando con la participación del apoyo a la supervisión, señor Carlos Vera, y los profesores responsables de cada una de las Escuelas.

Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:

1. Organización del archivo físico

Se socializó la estructura técnica definida para la organización documental de las Escuelas de Formación Deportiva, estableciendo la distribución de cajas y carpetas correspondientes a cada escuela, con el fin de fortalecer los procesos de gestión documental, trazabilidad administrativa y control de soportes físicos.

La organización documental quedó estructurada de la siguiente manera:

1.1. Caja No. 1

- Carpeta No. 1: Escuela de Voleibol Danubio Azul
- Carpeta No. 2: Escuela de Fútbol Cognitivo
- Carpeta No. 3: Escuela de Atletismo Adaptado
- Carpeta No. 4: Escuela de Fútbol Sonoro
- Carpeta No. 5: Escuela de Patinaje “Patinar es la Meta” No. 1
- Carpeta No. 6: Escuela de Patinaje “Patinar es la Meta” No. 2
- Carpeta No. 7: Escuela de Tenis de Mesa Paralímpico

1.2. Caja No. 2

- Carpeta No. 1: Escuela de Taekwondo Danubio Azul No. 1
- Carpeta No. 2: Escuela de Taekwondo Danubio Azul No. 2
- Carpeta No. 3: Escuela de Microfútbol Afro Bolonia
- Carpeta No. 4: Escuela de Patinaje Afro
- Carpeta No. 5: Escuela de Patinaje Afro San David
- Carpeta No. 6: Escuela de La Bici Rural
- Carpeta No. 7: Escuela de BMX Rural

1.3. Caja No. 3

- Carpeta No. 1: Escuela de Microfútbol Afro San David
- Carpeta No. 2: Escuela de Fútbol Afro Alfonso López No. 1

- Carpeta No. 3: Escuela de Fútbol Afro Alfonso López No. 2
- Carpeta No. 4: Escuela de Futsal Danubio Azul
- Carpeta No. 5: Escuela de Boxeo El Porvenir No. 1
- Carpeta No. 6: Escuela de Boxeo El Porvenir No. 2

2. Entrega de planeaciones mensuales

Desde el componente pedagógico se recordó a los formadores la obligación de presentar las planeaciones mensuales dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, con el propósito de realizar la respectiva revisión técnica, seguimiento metodológico y retroalimentación pedagógica.

3. Inicio de nuevas Escuelas de Formación Deportiva

Se informó la apertura de nuevas Escuelas de Formación Deportiva en las disciplinas de ciclismo, futsal y boxeo en la vereda El Uval, y baloncesto en el sector Nevada. La asignación de los procesos formativos quedó de la siguiente manera:

- Ciclismo: Nicolás Johan González Hernández.
- Futsal: Johan Yesid Parra Hernández.
- Boxeo: Julián Raúl Barragán.
- Baloncesto: Alejandra Ortiz Monsalve.

Finalmente, se reiteró la importancia del cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y metodológicos establecidos para el adecuado desarrollo de los procesos de formación deportiva.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

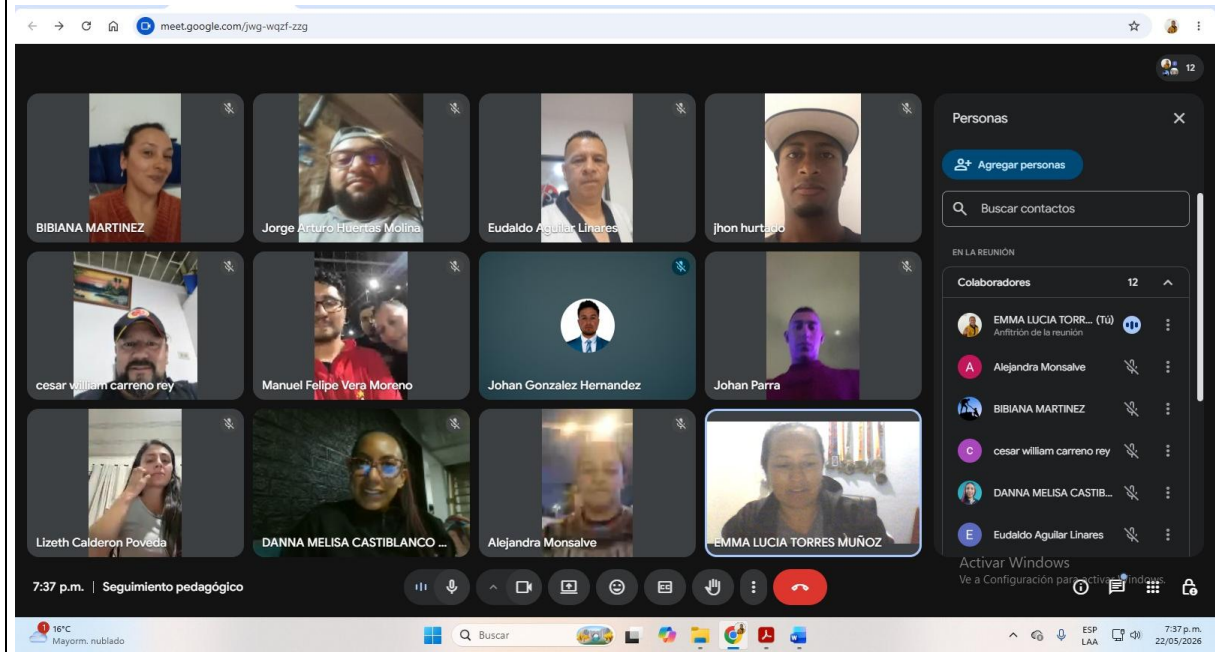
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

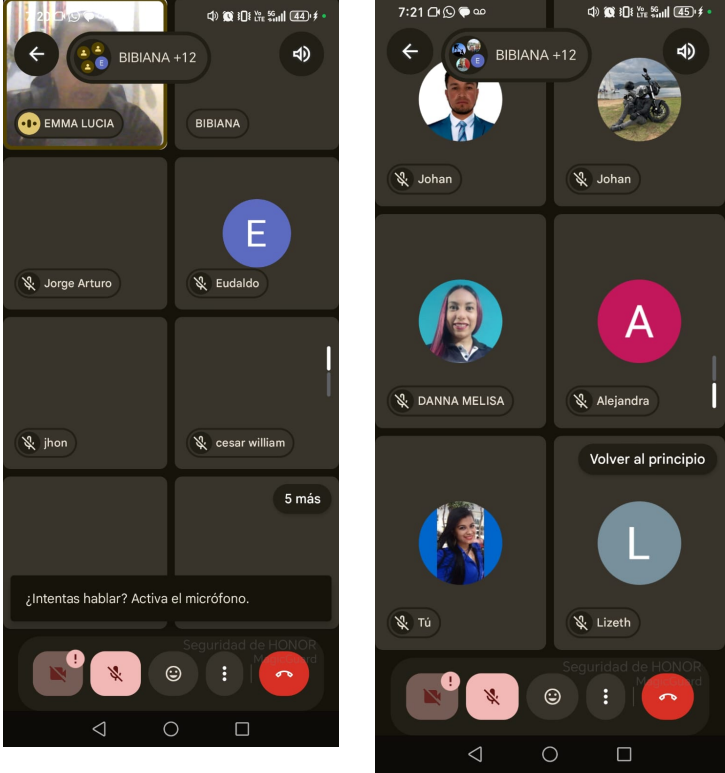
NOTA 1: En Caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro fotográfico de los asistentes a la reunión





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar entrega de las carpetas pendientes	Profesores	28-05-2026

NOTA 1: En Caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion